



**STADGAR FÖR
STAFFANSTORPS MONTESSORIFÖRENING**



§1 Firma och säte

- Föreningens namn är Staffanstorps Montessoriförening. Föreningen är en ideell förening, med säte i Staffanstorps kommun.

§2 Ändamål

- Föreningen har till ändamål att driva förskola för medlemmarnas barn, samt förskoleklass, skola och skolbarnomsorg (*nedan benämnt grundskola i samlat begrepp*) öppen för alla. Verksamheten skall bedrivas enligt Montessoripedagogiken.
- Föreningen skall verka för ökad spridning och förståelse för Montessoripedagogiken.
- Föreningen skall vara politiskt och religiöst obunden.

§3 Medlemskap

- Medlem är vårdnadshavare vars barn är inskrivna i föreningens förskola eller grundskola och erlagt fastställda avgifter.
- **För vårdnadshavare vars barn är inskrivna i föreningens grundskola är medlemskapet frivilligt.**
- Medlem är skyldig att betala stadgeenliga och av föreningsstämman fastställda avgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.
- Medlem är skyldig att efter bästa förmåga ta del av Montessoripedagogiken.
- För att bidra till föreningens verksamhet har medlem arbetsplikt i omfattning som fastställs av föreningen.

§4 Årsavgift/medlemsavgift

- Ordinarie föreningsstämman fastställer årsavgiften som skall erläggas senast den dag styrelsen föreskriver.

§5 Månadsavgift

- För varje elev skall utan särskild anmodan fastställd månadsavgift erläggas för förskola och skolbarnomsorg. Avgiften skall erläggas i förskott.
- Ingen månadsavgift erläggs för barn i grundskolan.

§6 Intagning till skolorna

- Ansökan om barns inträde i föreningens förskola eller grundskola skall göras skriftligt till rektorn.
- Separata köllistor för intagning av barn skall finnas för förskola och grundskola. Anmält

barns plats i kördningen bestäms av det datum då ansökan registrerats.

- Beslut om intagning fattas av rektorn.
- Barn intages till förskolan i den ordning de står upptagna i köllistan dock skall hänsyn tagas till behovet av att åstadkomma lämplig köns- och åldersfördelning bland barnen.
- Förtur skall tillämpas för barn som har eller har haft syskon i föreningens förskola eller grundskola i minst tre månader.
- Vid intagning till grundskolan, som är öppen för alla, skall barn som varaktigt deltagit i föreningens förskoleverksamhet ha företräde framför andra barn. Av de senare skall på motsvarande sätt de som deltagit i annan montessoriförskolas eller montessoriskolas verksamhet ha företräde.
- Vid intagning till grundskolan skall vårdnadshavare som vill åberopa förtur anmäla barnet till grundskolan senast sex månader före skolstart.
- Kontrakt skall upprättas mellan föreningen och barnets vårdnadshavare vid intagning till förskolan eller skolbarnomsorg.
- Vid intagning av barn med behov av särskilt stöd ska föreningen förvissa sig om att detta inte medför att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår. Om föreningen inom ramen för sina ekonomiska resurser inte kan ge erforderligt stöd alternativt inte erhåller extra bidrag från kommunen, kan ansökan om plats avslås.
- Om barn som skall intagas i verksamheten ej är bosatta i Staffanstorps kommun är föräldrarna skyldiga att informera om detta.
- Föreningen har rätt att frångå intagningsordningen till förskolan enligt §6 i fall då intagning av barn från annan kommun påverkar föreningens möjlighet att få bidrag.

§ 7 Förändring eller uppsägning av plats

- Förändring och uppsägning av plats i förskola eller skolbarnomsorg skall ske två månader i förväg. Uppsägningen av barnets plats skall göras skriftligt.
- Vårdnadshavare är skyldig att skriftligen informera rektorn tre månader i förväg om barn flyttar till en annan kommun men önskar bibehålla sin plats i verksamheten.

§ 8 Uteslutning

- Medlem som ej iakttar sina stadgeenliga förpliktelser gentemot föreningen eller uppsåtligt skadar eller motarbetar dess intressen kan uteslutas ur föreningen av styrelsen.
- Utesluten medlem äger hänskjuta fråga om uteslutning till föreningsstämman genom anmälan därom till styrelsen inom en månad från det meddelandet om uteslutning avsänts till medlemmen.
- Om förutsättningarna för att erhålla bidrag upphör, t.ex. genom att barn till medlem flyttar till annan kommun, har styrelsen rätt att utesluta sådan medlem.
- Utesluts medlem förlorar medlemmens barn rätten att delta i föreningens förskola. Om medlem utesluts har dock barn i grundskolan rätt att fortsätta i verksamheten.

§ 9 Styrelsen

- Styrelsen har att verkställa föreningsstämmans beslut, ansvara för föreningens löpande verksamhet, förvalta föreningens medel, ansvara för föreningens räkenskaper samt i övrigt tillse att föreningen fyller sitt ändamål.
- Styrelsen består av fem eller sju ordinarie ledamöter och högst två suppleanter.
- Styrelsen väljs på föreningsstämman.
- Ordförande väljs för ett år övriga ledamöter väljs för två år till andra ordinarie föreningsstämman efter valet. Suppleanter väljs för ett år i taget.

§ 10 Styrelsens sammanträden

- Föreningens styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden. På begäran av en styrelseledamot är ordföranden skyldig att inom en vecka sammankalla styrelsen.
- Styrelsen är beslutsfattande då mer än halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst utom vid val, då lotten avgör.
- Styrelsens beslut skall vara protokollförda. Kopia av protokollet skall anslås för medlemmarnas kännedom på skolorna senast 14 dagar efter sammanträdet.
- Föreningens anställda rektor har alltid rätt att vara adjungerad vid styrelsens sammanträden. Styrelsen äger rätt att då så erfordras adjungera andra lämpliga personer för särskilda uppdrag.

§ 11 Revisor

- För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall föreningsstämman utse en auktoriserad eller godkänd revisor samt en revisorsuppleant. Revisor utses på ordinarie föreningsstämma för tiden till och med nästkommande ordinarie stämma.

§ 12 Valberedning

- Ordinarie föreningsstämma väljer ledamöter till valberedningen för tiden fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma. Antalet ledamöter skall vara minst tre. En av ledamöterna skall vara sammankallande.

§ 13 Firmatecknare

- Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller dem som styrelsen utser.

§ 14 Räkenskapsår

- Föreningens räkenskapsår är 1/1-31/12

§ 15 Årsredovisning

- Styrelsen skall senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningens revisor överlämna räkenskaper, protokoll och förvaltningsberättelse samt de övriga handlingar som revisorn kräver för att kunna fullgöra sin granskning.

§ 16 Föreningsstämma

- Ordinarie föreningsstämma hålles före april månads utgång varje kalenderår.
- Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall ske skriftligen samt genom anslag på skolornas anslagstavlor, tidigast fyra veckor före och senast två veckor före utsatt datum. All omröstning skall vara öppen, men val skall, om medlem så begär, ske genom sluten omröstning.
- Beslut på stämman fattas med enkel majoritet med utslagsröst för stämmans ordförande vid lika röstetal, dock att val avgörs vid lika röstetal genom lottning.
- Vid föreningsstämman äger medlemmar som är vårdnadshavare till intaget/intagna barn båda förslags- och yttrande rätt men äger endast en röst gemensamt.
- Rösträtt får utövas genom skriftlig ombudsfullmakt dock får en medlem rösta för högst ytterligare en medlem.

▪ Frågor som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma skall skriftligen lämnas till styrelsen senast fem veckor före stämman. Det åligger styrelsen att senast sju veckor innan föreningsstämman påminna medlemmarna om möjligheten att inkomma med motioner.

▪ Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Justering av röstlängd
3. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
4. Val av ordförande för mötet
5. Val av sekreterare för mötet
6. Fråga om föreningsstämman behörigen sammankallats
7. Fastställande av dagordning
8. Föredragning av föreningsstyrelsens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse för det närmaste föregående verksamhetsåret.
9. Godkännande av resultat- och balansräkningen, vinstdisposition samt styrelsens ansvarsfrihet.
10. Föredragning av föreningens budget samt fastställande av budget och årsavgift för det närmast följande verksamhetsåret.
11. Val av ordförande för ett år.
12. Val av styrelseledamöter för två år, vilka står under omval.
13. Val av suppleanter för ett år.
14. Val av revisor och revisorsuppleant för ett år.
15. Val av valberedning för ett år.
16. Övriga frågor
17. Mötet avslutas

§ 17 Extra föreningsstämma

▪ Extra föreningsstämma kan sammankallas av styrelsen eller då det för uppgivet ändamål skriftligen påfordrats av minst en tiondel av

föreningens medlemmar eller av föreningens revisor.

▪ Kallelse skall utfärdas inom fjorton dagar från det styrelsen erhåller begäran enligt först stycket. Kallelse skall ske skriftligen samt genom anslag på skolans anslagstavlor, tidigast fyra veckor före och senast en vecka före utsatt datum.

§ 18 Ändring av stadgar

▪ Beslut att ändra stadgarna fattas av föreningsstämman.

▪ Ändring av föreningens stadgar beslutas endera med enhälligt beslut av samtliga röstberättigande eller att beslut fattas på två på varandra följande stämmor, varav minst en skall vara ordinarie föreningsstämma med minst fyra veckors mellanrum. Minst två tredjedelar av de röstande på den senare stämman måste vara ense.

§ 19 Föreningens upplösning

▪ Upplösning av föreningen beslutas endera med enhälligt beslut av samtliga röstberättigande eller att beslut fattas på två på varandra följande stämmor med minst fyra veckors mellanrum. Minst två tredjedelar av de röstande på den senare stämman måste vara ense.

▪ Vid föreningens upplösning skall, sedan alla skulder och förpliktelser infriats, eventuellt förekommande tillgångar fonderas eller doneras till liknande verksamhet, enligt beslut av föreningsstämman.